

Inspectierapport

Kinderopvang De Boefies (BSO)

Claudius Civilisstraat 3

6911 AW Pannerden

Registratienummer 105069176

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Zevenaar
Datum inspectie:	23-01-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-02-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	10
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	17
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft dit onderzoek uitgevoerd volgens risicogestuurd toezicht. Dat betekent dat niet alle voorwaarden zijn beoordeeld.

Op basis van een risicoprofiel en de inspectiegeschiedenis heeft de toezichthouder de inhoud van het onderzoek bepaald.

Onderstaande onderwerpen zijn tijdens dit onderzoek onderzocht en beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat.
- Personeel en groepen.
- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht

Tijdens het locatiebezoek heeft de toezichthouder de praktijk geobserveerd en gesproken met de aanwezige beroepskrachten.

Na het onderzoek is er contact geweest met de houder. Zij heeft een aantal documenten nagestuurd ter beoordeling.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde voorwaarden.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang; *Medewerking en naleving*.
- Personeel en groepen; *Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang*.
- Veiligheid en gezondheid; *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*.
- Ouderrecht; *Informatie en klachten en geschillen*.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Het onderzoek op locatie is soepel verlopen. De beroepskrachten waren toegankelijk en hebben de toezichthouder van informatie voorzien.

Het contact met de houder verliep moeizaam. De toezichthouder heeft meerdere malen contact gezocht met de houder om de gevraagde documenten die noodzakelijk voor het onderzoek te ontvangen.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang de Boefies is een kleinschalige buitenschoolse opvang en is gevestigd in het buurtcentrum aan de Claudius Civilisstraat 3 te Pannerden. Er wordt opvang geboden aan maximaal 29 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar, verdeeld over 2 groepen.

In hetzelfde pand is tevens een kinderdagverblijf van dezelfde houder gevestigd. De houder is tevens werkzaam als beroepskracht. Daarnaast zijn er nog 5 vaste beroepskrachten werkzaam op de buitenschoolse opvang.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- In 2020 heeft er vanwege corona geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.
- Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2021 is er een tekortkoming geconstateerd op het domein 'Personeel en groepen'. De pedagogisch beleidsmedewerker was niet in het bezit van een geldige beroepskwalificatie.
- In 2022 werd tijdens het jaarlijkse onderzoek aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De toezichthouder heeft tekortkomingen geconstateerd op:

- Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang; *Medewerking en naleving.*
- Personeel en groepen; *Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.*
- Veiligheid en gezondheid; *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.*
- Ouderrecht; *Informatie en klachten en geschillen.*

Voor een verdere toelichting verwijst de toezichthouder naar het bovenstaande hoofdstuk in het rapport.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Medewerking en naleving

De houder stuurt niet alle documenten op binnen de afgesproken termijn van 6 dagen. Na het ontvangen van enkele documenten heeft de toezichthouder de houder meerdere malen verzocht ontbrekende documenten op te sturen.

- Na het eerste verzoek van de toezichthouder op 24-1-2023 om de documenten uiterlijk 27-1-2023 aan te leveren heeft de houder direct gereageerd en gevraagd om uitstel tot 29-1-2023. Hier is de toezichthouder akkoord mee gegaan.
- De houder heeft een deel van de gevraagde documenten opgestuurd. De houder schrijft in haar mail dat zij op 31-1-2023 de ontbrekende documenten zal mailen.
- De houder schrijft in haar mail dat het reglement oudercommissie bij de oudercommissie opgevraagd kan worden. De houder is degene die een reglement oudercommissie dient te hebben. De toezichthouder heeft de houder dan ook op 30-1-2023 gemaild en verzocht het reglement aan te leveren.
- Op 1-2-2023 heeft de toezichthouder de ontbrekende documenten nog niet ontvangen. De toezichthouder heeft telefonisch contact gezocht met de houder. De houder geeft aan diezelfde dag of de ochtend erna de documenten te mailen. De toezichthouder heeft de documenten op 2-2-2023 in de avond ontvangen. Echter ontbreken er nog steeds opgevraagde documenten, zoals een personeelsrooster en EHBO-certificaten. Ook is niet van alle gevraagde personen het Burgerservicenummer opgestuurd, waardoor de inschrijving in het personenregister kinderopvang (nog) niet getoetst kan worden. Eveneens is een aanvullend document (arbeidsovereenkomst) opgevraagd om de kwaliteitseis 'verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' te kunnen beoordelen. In de mail heeft de toezichthouder een deadline gesteld op 8-2-2023.
- De houder heeft op 30-1-2023 formats opgestuurd van de interne klachtenregeling en de meldcode kindermishandeling. De toezichthouder heeft de houder op 30-1-2023 en op 6-2-2023 verzocht een versie toegespitst op zijn eigen organisatie toe te sturen. Ook verzoekt zij de houder nogmaals het reglement oudercommissie op te sturen. In de mail heeft de toezichthouder een deadline gesteld op 8-2-2023.
- Op 8-2-2023 heeft de toezichthouder de opgevraagde documenten niet ontvangen.
- Op 9-2-2023 heeft de toezichthouder de houder nogmaals een mail gestuurd. In deze mail geeft de toezichthouder de houder nog eenmalig uitstel voor het aanleveren van alle opgevraagde documenten tot en met 12-2-2023. De toezichthouder schrijft in haar mail dat op 13-3-2023 het conceptrapport wordt opgesteld en dat de toezichthouder het oordeel baseert op de documenten die op dat moment in het bezit zijn van de toezichthouder.
- De houder heeft op 12-2-2023 de ontbrekende documenten opgestuurd.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de voorwaarde.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan.

(art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mailcontact en telefonisch contact)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichhouder de volgende onderwerpen:

- Kennis en uitvoering pedagogisch beleid.
-

Pedagogisch beleid

De houder draagt er zorg voor dat door de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

De beroepskrachten vertellen dat zij in december 2022 een nieuwe versie van het pedagogisch beleid hebben ontvangen. Zij krijgen van de houder tijd ingeroosterd om dit beleid goed te lezen. Zij kunnen hun vragen stellen over het pedagogisch beleid aan de houder of aan de pedagogisch coach.

Daarnaast hebben zij een opdracht gekregen waarmee zij zich bewust worden van hun pedagogische handelen. Aan de hand van het pedagogisch beleid moeten zij kijken wat zij al doen in de praktijk en wat zij graag willen verbeteren.

Tijdens de observatie worden de kinderen door beroepskrachten bij school opgehaald. Gezamenlijk lopen de kinderen en de beroepskrachten naar de buitenschoolse opvang. Aan tafel wordt fruit gegeten en iets gedronken. De beroepskrachten hebben gesprekjes met de kinderen. Zij tonen gepaste interesse.

De beroepskracht vraagt aan de kinderen wat ze willen gaan doen na het tafelmoment. Een deel van de kinderen wil buiten voetballen en een deel van de kinderen blijft binnen.

De kinderen bewegen zich vrij door de ruimte en de sfeer is ontspannen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)
gesprek beroepskrachten

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Van zes beroepskrachten en één stagiaire is beoordeeld of zij zich hebben ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Vijf beroepskrachten en de stagiaire zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Eén beroepskracht is ingeschreven in het personenregister kinderopvang, maar is niet gekoppeld met de houder.

De houder heeft bij het toesturen de gevraagde informatie voor het toetsten van inschrijving en koppeling in het personenregister van de medewerkers de gegevens van deze persoon niet meegestuurd. Na een tweede verzoek heeft de toezichthouder pas het Burgerservicenummer van deze medewerker ontvangen.

Eén beroepskracht is gestart met haar werkzaamheden voordat zij zich heeft ingeschreven in het personenregister kinderopvang en is gekoppeld met de houder.

De beroepskracht staat op 2 januari 2023 op het personeelsrooster dat de houder heeft toegestuurd. Deze medewerker heeft zich op 30-01-2023 ingeschreven in het personenregister kinderopvang en is op 2-2-2023 gekoppeld aan de houder.

De stagiaire is gestart met haar werkzaamheden voordat zij zich heeft ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voordat zij gekoppeld is aan de houder.

De stagiaire is op 22-09-2022 gestart. Zij heeft zich op 11 januari 2023 ingeschreven in het personenregister kinderopvang en is op 23 januari 2023 gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (stagiaire ivm startdatum stage)
- Gesprek beroepskracht(en) (met 2 aanwezige beroepskrachten ivm startdatum werkzaamheden)
- Personenregister Kinderopvang
- Arbeidsovereenkomst(en) (2 beroepskrachten)
- Personeelsrooster (januari 2023)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder gebruikt een veiligheids-en gezondheidsbeleid.

De houder beschrijft hierin onder andere de volgende onderwerpen:

- Belangrijkste risico's (veiligheid en gezondheid)
- Een algemene beschrijving van de manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid)
- Grensoverschrijdend gedrag
- De achterwachtregeling
- Hoe de houder het beleid actueel houdt
- Hoe het beleid inzichtelijk is voor alle werkzame personen en ouders

Het beleid veiligheid en gezondheid is een vast agendapunt op het teamoverleg.

Uit praktijkobservaties en interviews met de beroepskrachten blijkt dat veiligheids- en gezondheidsrisico's voldoende verminderen door passende maatregelen.

Enkele voorbeelden:

- De beroepskrachten en kinderen lopen gezamenlijk van school naar de buitenschoolse opvang. De kinderen lopen twee aan twee en hebben elkaars hand vast. De beroepskrachten begeleiden de kinderen met het oversteken. Het is zichtbaar dat de kinderen de afspraken kennen.
- Kinderen mogen alleen met beperkt toezicht buitenspelen indien ouders een toestemmingsverklaring hiervoor hebben ondertekend. Voordat de kinderen weg gaan maakt de beroepskracht duidelijke afspraken met het kind waar hij gaat spelen en om welk tijdstip hij zich weer meldt op de buitenschoolse opvang.
- Voordat de kinderen aan tafel gaan wassen zij hun handen. Als een kind vervolgens weer met zijn handen op de grond gaat spelen, legt de beroepskracht uit dat zijn handen nu weer vies zijn en laat zij hem opnieuw de handen wassen voordat hij aan tafel gaat om iets te eten.
- De beroepskracht legt de kinderen uit dat de vloer goed geboend is en dus wat gladder kan zijn. Zij herhaalt de afspraak, dat je binnen loopt en niet rent.

De houder zorgt ervoor dat er tijdens de opvang in ieder geval één volwassen persoon aanwezig is die in het bezit is van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder gebruikt een format van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze Meldcode is gebaseerd op het voorbeeld van de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties.

Deze meldcode heeft de houder **niet toegespitst op zijn eigen organisatie.**

De toezichthouder heeft de houder op 30-1-2023 gemaïld dat de toegestuurde meldcode enkel een format betreft. Op 12-2-2023 mailt de houder dat er geen versie van de meldcode beschikbaar is die toegespitst is op de organisatie.

Er is een stappenplan aanwezig waarmee de beroepskrachten kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis. Echter ontbreekt een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. De beroepskracht kan signalen benoemen die kunnen duiden op kindermishandeling. Tevens kan zij benoemen welke stappen zij dient te nemen bij een vermoeden.

In 2022 hebben de beroepskrachten een e-learning gevolgd.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (met 2 aanwezige beroepskrachten i.v.m. startdatum werkzaamheden)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (geen versienummer, ontvangen per mail op 2-2-2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang, format juni 2018)
- Personeelsrooster (januari 2023)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Informatie;
- Oudercommissie;
- Klachten en geschillen.

Informatie

Op de website, via het informatieboekje en via het pedagogisch beleid brengt de houder de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder de aandacht van ouders.

Bij aanvang van het onderzoek heeft de houder het inspectierapport van het jaarlijkse onderzoek van 03-04-2018 op haar website staan. Dit is niet het meest recente inspectierapport.

Tijdens het onderzoek heeft de houder dit wel aangepast. Echter ontbrak de meest actuele versie de laatste vier jaar. Tijdens het volgende onderzoek zal beoordeeld worden of het meest recente inspectierapport op de website staat.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Dit reglement beschrijft het volgende:

- Het minimaal en maximaal aantal leden van de oudercommissie;
- De manier van kiezen van de leden;
- De zittingsduur van de leden;
- Dat het reglement geen regels bevat over de werkwijze van de oudercommissie;
- De houder wijzigt het reglement alleen na instemming van de oudercommissie.

Het toegestuurde reglement is niet ondertekend door de oudercommissie.

Er is een gecombineerde oudercommissie met zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang ingesteld. De oudercommissie bestaat uit 5 personen. De leden zijn ouders die gebruik maken van het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een mail gestuurd met enkele vragen. De oudercommissie heeft hier niet op gereageerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft geen klachtenregeling voor de interne afhandeling van klachten.

De houder heeft een format van een klachtenregeling opgestuurd. Dit betreft een format, waarbij de gegevens van de organisatie ontbreken, zoals de naam van de organisatie, de naam van de persoon waarbij een klacht ingediend kan worden en contactgegevens.

De houder mailt op 29-1-2023 dat de aangepaste klachtenregeling inclusief de naam van de organisatie op de locatie ligt. De toezichthouder heeft de houder op 30-1-2023 gemaild dat de toegestuurde klachtenregeling enkel een format betreft en dat zij op 30-1-2023 de klachtenregeling toegespitst op de organisatie wil ontvangen. Op 12-2-2023 mailt de houder dat er geen versie van de klachtenregeling beschikbaar is die toegespitst is op de organisatie.

Daarnaast brengt de houder de klachtenregeling niet op een passende wijze onder de aandacht van ouders. In het informatieboekje van de buitenschoolse opvang staat; *Binnen de organisatie is de weg ouder -groepsleiding - directie de meest voor de hand liggende, of u wendt zich tot een van de vertrouwenspersonen binnen de oudercommissie.*

De ouders worden niet geïnformeerd dat er een officiële interne klachtenregeling wordt gehanteerd.

Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Informatiemateriaal voor ouders (informatieboekje versie 01-2018)
- Website (www.kinderopvang-deboefies.nl)
- Klachtenregeling (model interne klachtenregeling kinderopvang, versie december 2021)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang
Medewerking en naleving
<p>De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang De Boefies
Website	: http://www.kinderopvang-deboefies.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000033594627
Aantal kindplaatsen	: 29

Gegevens houder

Naam houder	: Alice Gennissen
KvK nummer	: 60522054
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Sandra de Groot

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zevenaar
Adres	: Postbus 10
Postcode en plaats	: 6900 AA Zevenaar

Planning

Datum inspectie	: 23-01-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 13-02-2023
Zienswijze houder	: 16-02-2023
Vaststelling inspectierapport	: 16-02-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-02-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-02-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 23-02-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 13 februari hebben wij het concept inspectierapport van kdv en bso in goede orde ontvangen. Het rapport geeft verduidelijking op de geïnspecteerde onderdelen. Door omstandigheden hebben we een aantal onderdeel niet behaald. We zullen i.o.m. de gemeente dit z.s.m. behalen.

Het team van Kinderopvang De Boefies is trots op het behaalde resultaat en bedanken de inspecteur voor de samenwerking.

Ook komend jaar zullen wij ons inspannen om te blijven voldoen aan alle gestelde pedagogische en wettelijke eisen.

Met vriendelijke groet,
Alice Sessink-Gennissen